Regulatory Authority of Curaçao

SPONSORING EN DONATIE AANVRAAG-FORMULIER

Beatrixlaan 9, Emmastad
P.O. Box 2047,
Willemstad, Curaçao

T +5999 463 1700
F +5999 736 5265
info@rac.cw

rac.cw

AANVRAAGFORMULIER
Sponsoring en Donatie

Aanvragen dienen strikt via dit formulier te worden ingediend. Aanvragen die niet voldoen aan de voorwaarden zoals vastgesteld in het beleid van de Regulatory Authority of Curaçao worden niet in behandeling genomen.

SECTIE 1
GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

1. Naam van de Organisatie:
   (Volledige naam van de organisatie zoals geregistreerd)

2. Adres van de Organisatie:

3. Contactpersoon:

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Naam bank:

Bankrekeningnummer:

4. KvK-nummer van de Organisatie:
   (KvK-nummer bij de Kamer van Koophandel)

5. Website / Sociale Media:
   (Indien beschikbaar)

SECTIE 2
DETAILS VAN HET PROJECT / DE ACTIVITEIT

6. Naam van het Project / de Activiteit:

7. Omschrijving van het Project / de Activiteit:
   (Geef een korte beschrijving van het project, doelstellingen en de doelgroep)

8. Locatie van het Project / de Activiteit:

9. Start- en Einddatum:

Startdatum:

Einddatum:

10. Verwachte Aantal Deelnemers / Bereik:
(Bijvoorbeeld aantal bezoekers, deelnemers, of de doelgroep die bereikt zal worden)

SECTIE 3
FINANCIËLE INFORMATIE

11. Totale Kosten van het Project / de Activiteit:
(Vermeld hier het totale bedrag dat nodig is om het project te realiseren)

12. Gevraagd Sponsor- / Donatiebedrag bij de RAC:

13. Beschrijf hoe de aangevraagde middelen van RAC zullen worden gebruikt:
(Specificeer waarvoor de financiering specifiek nodig is)

14. Andere Financieringsbronnen:
Heeft uw organisatie ook financiering aangevraagd of ontvangen van andere organisaties? Zo ja, vermeld dan de namen van deze organisaties en de ontvangen bedragen.

15. Eigen Bijdrage:
(Omschrijf welke middelen de organisatie zelf bijdraagt aan het project, zoals vrijwilligerswerk of eigen financiële middelen)

SECTIE 4
VERANTWOORDING EN TERUGKOPPELING

16. In geval van sponsor verzoek: Op welke wijze wordt RAC erkend in het project?
(Bijvoorbeeld door logo, naamsvermelding of publiciteit)

17. Welke meetbare resultaten verwacht u te behalen met dit project?
(Denk aan aantallen, impact op de doelgroep, enzovoort)

18. Verslaglegging en Evaluatie:
Bent u bereid om een verslag of evaluatie van het project in te dienen na afloop?
Zo ja, geef een korte beschrijving van wat u zult rapporteren.

SECTIE 5
DOCUMENTEN EN VERKLARINGEN

19. Bijlagen:

Voeg de volgende documenten toe:

- ☐ Statuten van de organisatie
- ☐ Jaarverslag (indien van toepassing)
- ☐ Gedetailleerde begroting van het project
- ☐ Eventuele referentiebrieven van samenwerkingspartners

20. Verklaring:
Onderteken hier om te bevestigen dat de verstrekte informatie juist en volledig is en dat u akkoord gaat met de voorwaarden van het RAC sponsor- en donatiebeleid.

Datum:

Naam:

Handtekening: