



Sponsor- en donatiebeleid

De Regulatory Authority of Curaçao (de RAC) vervult als onafhankelijke toezichthouder een belangrijke rol in het reguleren van markten en sectoren om bij te dragen aan een duurzame en eerlijke economische ontwikkeling. Naast haar primaire taak, zet de RAC zich in voor de bevordering van maatschappelijke ontwikkeling op Curaçao, met bijzondere aandacht voor “Environmental, Social, and Governance” (ESG)-principes. Dit beleid richt zich op hoe de RAC via donaties en sponsoring bijdraagt aan de maatschappij, in lijn met haar visie, missie en specifieke focusgebieden.

Het doel van de RAC

Het doel van de RAC is het garanderen van eerlijke en transparante regulering in het belang van een welvarend Curaçao. Dit sponsor- en donatiebeleid ondersteunt dit doel door bij te dragen aan maatschappelijke projecten en initiatieven die de kwaliteit van leven op Curaçao verbeteren, met een nadruk op de hieronder genoemde focusgebieden.

Doelen van het Beleid:

1. Richtlijnen vast te leggen voor het verstrekken van donaties en sponsoring;
2. De procedures voor donatie- en sponsoraanvragen te verduidelijken;
3. Transparantie en verantwoording te waarborgen in de toekenning van donaties en sponsoring;
4. Bij te dragen aan de maatschappelijke ontwikkeling van Curaçao, met bijzondere aandacht voor de focusgebieden educatie/onderwijs, sport en jeugdwelzijn, en kunst & cultuur.

Onderscheid tussen Donatie en Sponsoring

- **Donatie:** Een financiële bijdrage *zonder directe tegenprestatie*, gericht op het ondersteunen van maatschappelijke organisaties en projecten die aansluiten bij de visie en missie van de RAC, met name binnen de vastgestelde focusgebieden.
- **Sponsoring:** Een wederkerige overeenkomst waarbij de RAC financiële middelen verstrekt aan een organisatie of evenement *in ruil* voor promotionele voordelen zoals naamsvermelding, publiciteit of merkassociatie. Wel dient te worden vermeld dat de RAC weinig promotie zoekt hetgeen ligt in de aard van de werkzaamheden die de RAC uitvoert.

Risicomanagement en Mitigatie

De RAC erkent de risico's die verbonden zijn aan het verstrekken van donaties en sponsoring, zoals mogelijke belangenverstrengeling of associatie met controversiële activiteiten. Om deze risico's te mitigeren, worden strikte criteria gehanteerd en een transparante beoordelingsprocedure gevolgd.



Beoordelingscommissie

De Sponsor- en donatiecommissie beoordeelt de aanvragen en bestaat uit een:

Coördinator:

- **Initiële Beoordeling:** De coördinator is verantwoordelijk voor de eerste beoordeling van alle binnenkomende aanvragen. Dit houdt in dat hij of zij een eerste screening uitvoert om te bepalen of de aanvragen voldoen aan de basiscriteria en of ze in aanmerking komen voor verdere evaluatie.
- **Verzamelen van Informatie:** De coördinator verzamelt alle nodige informatie om de aanvraag volledig te documenteren en te valideren voordat deze doorgaat naar de volgende beoordelingsstappen.
- **Doorverwijzing:** Wanneer de aanvraag als passend wordt beoordeeld, stuurt de coördinator deze door naar de relevante vertegenwoordigers, zoals de financiële en communicatieteams, voor verdere beoordeling en verwerking.

Financiële Vertegenwoordiger:

- **Beoordeling van de Financiële Haalbaarheid:** De financiële vertegenwoordiger onderzoekt of de aanvraag financieel haalbaar is binnen het beschikbare budget. Dit houdt in dat hij of zij de aanvraag afweegt tegen het budget, kosten analyseert, en bepaalt of de middelen op een verantwoorde manier kunnen worden toegekend.
- **Budgetbeheer:** De vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het bijhouden van de budgetten en het zorgen voor een gebalanceerde toewijzing van de middelen aan verschillende aanvragen. Bij twijfel of beperkingen in het budget moet hij/zij dit terugkoppelen aan de coördinator.
- **Advies geven:** De financiële vertegenwoordiger adviseert de andere leden van het team over financiële prioriteiten en risico's, en biedt suggesties voor de financiële planning van toekomstige aanvragen.

Communicatie Vertegenwoordiger:

- **Correspondentie met Aanvragers:** De communicatie vertegenwoordiger zorgt voor een heldere en efficiënte communicatie met de aanvragers. Dit omvat het informeren van de aanvragers over de status van hun aanvraag, feedback geven, en uitleg verschaffen indien de aanvraag wordt afgewezen.
- **Onderhouden van Documentatie en Beslissingen:** Deze vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het bijhouden van alle communicatie die verband houdt met de beslissingen over aanvragen, en zorgt ervoor dat deze informatie correct wordt gearhiveerd voor toekomstige referentie.
- **Public Relations en Transparantie:** Indien nodig, communiceert de vertegenwoordiger ook naar een breder publiek over de aanname- en besluitvormingsprocessen, zodat de organisatie een transparante en proactieve indruk wekt richting belanghebbenden en de gemeenschap.



Focusgebieden en Prioriteiten

De RAC richt zich specifiek op de volgende maatschappelijke gebieden:

- Educatie/Onderwijs: Initiatieven die zich richten op het bevorderen van kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Sport en Jeugdwelzijn: Projecten die bijdragen aan de fysieke en mentale gezondheid van jongeren door middel van sportactiviteiten en programma's die jeugdwelzijn bevorderen.
- Kunst & Cultuur: Programma's en initiatieven die de culturele ontwikkeling stimuleren en bijdragen aan het behoud en de promotie van de Curaçaose kunst en cultuur.

Criteria voor Donatie en Sponsoring

Aanvragen die niet voldoen aan de voorwaarden van het RAC-beleid worden niet in behandeling genomen.

- Het jaarlijkse budget voor sponsoring en donaties wordt vastgesteld door de directie.
- Schriftelijke aanvragen moeten online worden ingediend via de sponsor en donatie aanvraagformulier op onze website ;
- De aanvraag moet minimaal 8 weken voor de aanvang van de activiteit ingediend te worden;
- Aanvragen worden beoordeeld op:
 - o hun relevantie voor de focusgebieden,
 - o aansluiting bij de missie en visie van de RAC,
 - o en hun bijdrage aan de ESG-principes.
- Sponsoring en donaties moeten ten goede komen aan een op Curaçao gevestigde organisatie;
- Sponsoring en donaties moeten verbonden zijn aan één van de drie sponsorgebieden waarop de RAC zich richt: onderwijs, sport en jeugdwelzijn, kunst & cultuur. Voorrang wordt gegeven aan onderwijs, sport en jeugdwelzijn;
- De RAC verleent geen sponsoring of donatie aan individuen, maar uitsluitend aan organisaties, teams of evenementen;
- Sponsoring en donaties ten behoeve van een rechtspersoon worden uitsluitend uitbetaald op de bankrekening van desbetreffende rechtspoon;
- Maximale sponsor- en donatiebedrag is NAf.10.000,00. Voor hogere bedragen indien toepasbaar, zal de directie terzake beslissen;
- De RAC kan een tegenprestatie van de sponsoring eisen;
- Het verstrekken van een sponsoring of donatie biedt geen garantie voor de herhaling in volgende jaren en er zullen vooraf geen toezeggingen gedaan worden;



- De RAC kan nadere informatie opvragen over desbetreffende activiteit/ project dan wel de organisatie, teneinde de rechtmatigheid van het verzoek beter te toetsen;
- Sponsor- en donatieverzoeken worden in beginsel **slechts** in behandeling genomen indien de organisatie over een bestuur en statuten bezit;
- Bij het beoordelen van het sponsor- en donatieverzoek wordt ook gekeken naar eigen bijdrage dan wel inspanningen die gedaan zijn door de aanvrager om fondsen te verwerven;
- Organisaties kunnen maximaal tweemaal per jaar in aanmerking komen voor sponsoring en donatie;
- Organisaties waarmee de RAC een relatie heeft in de vorm van toezicht kunnen enkel in aanmerking komen voor sponsor of donatie met inachtneming van het volgende:
 - o Een maximum van drie verzoeken per jaar;
 - o Een totaal te sponsoren bedrag per jaar dat de jaarlijkse wettelijke vergoeding aan de RAC niet overschrijdt.

Beperkingen

De volgende verzoeken komen niet in aanmerking voor sponsor of donatie:

- Verzoeken ten aanzien van activiteiten met een commercieel of winstgericht doel;
- Natuurlijke personen die sponsoring of donatie verzoeken voor persoonlijk gewin;
- Overheidsdiensten (alleen onder bepaalde voorwaarden bijvoorbeeld promotie van naamsbekendheid Curaçao, een toegevoegde waarde hebben voor de toeristische sector);
- Verenigingen/instellingen die geen bestuurlijke structuur hebben dan wel verenigingen die wel bestuursleden hebben maar van twijfelachtig allooi;
- Criminele organisaties;
- Verzoeken direct gelinkt zijn aan politieke partijen, tenzij deze vertegenwoordigd zijn in het parlement;
- Verzoeken die gelieerd zijn met schoonheidsverkiezingen;
- Organisaties die gelieerd zijn met illegale praktijken;
- Organisaties of evenementen die gerelateerd zijn aan drugs of onzedelijk gedrag;
- Verzoeken die in conflict zijn met de missie, visie en strategische doelen van de RAC.

Procedure

Indiening van de Aanvraag:

Aanvragen worden online ingediend via de sponsor en donatie aanvraagformulier (verkrijgbaar via www.rac.cw) met als bijlage een gedetailleerd projectvoorstel en een aanvraagbrief.

Registratie en Beoordeling:

De Donatie Coördinator registreert de aanvraag en beoordeelt deze op basis van de gestelde criteria. Indien de aanvraag voldoet, wordt deze doorgestuurd naar de Financiële Vertegenwoordiger voor een budgettaire beoordeling.



Adviescommissie:

De commissie vergadert één keer per maand ter behandeling van de verzoeken en komt gezamenlijk tot een advies aan de directie per ingediend verzoek.

Besluitvorming:

Het advies van de commissie wordt door de Donatie Coördinator voorgelegd aan de directie, die de uiteindelijke beslissing neemt.

Communicatie:

De Communicatie Vertegenwoordiger stuurt een formele toekennings- of afwijzingsbrief naar de aanvrager, met een toelichting op de beslissing.

Bijlagen

Bij dit beleid horen de volgende bijlagen:

Bijlage 1: Sponsor- en donatie aanvraagformulier

Bijlage 2: Brief Toekenning Donatie/Sponsoring

Bijlage 3: Brief Afwijzing Donatie/Sponsoring