



Regulatory
Authority
of Curaçao

AANVRAAG- FORMULIER

Machtiging voor een
FM-omroepnetwerk.

PLAKZEGEL
VAN
NAF. 10

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



ALGEMEEN

Bij een machtigingsaanvraag voor een FM omroepnetwerk moet er specifieke informatie geleverd worden.

In dit aanvraagformulier is deze aan te leveren informatie opgesplitst naar de volgende onderdelen:

DEEL 1: Contactinformatie en zakelijke informatie over de aanvrager.

DEEL 2: Een verklaring die ondertekend moet worden.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: De in te dienen administratieve verklaringen.

BIJLAGE 2: Een technische omschrijving van het aan te leggen netwerk.

BIJLAGE 3: Het businessplan van de te starten activiteiten.

BIJLAGE 4: Het programmatisch plan.

In iedere bijlage is een overzicht opgenomen met de per bijlage te verstrekken verklaringen / documentatie.

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



DEEL 1: INFORMATIE OVER DE AANVRAGER

Contactinformatie en persoonsgegevens

1.1.a Type aanvrager. (Kruis aan wat van toepassing is.)

- Eenmanszaak
- VOF, Maatschap, Commanditaire vennootschap
- NV, BV, Stichting, Vereniging, Coöperatieve vennootschap
- Publiekrechtelijk lichaam

1.1.b Contactinformatie.

- Naam / handelsnaam van de aanvrager:

- Zakenadres van de aanvrager:

- Correspondentie adres:

- Contactpersoon: :

- Telefoonnummer: :

- Fax nummer: :

- E-mailadres :

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



Zakelijke informatie

1.2.a Als de aanvrager een vennootschap, maatschap, coöperatie of andere bedrijfsvorm is, vermeld s.v.p. de namen van de huidige directeuren, partners, leden van het management en het secretariaat.

Naam:

Functie:

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Indien folders en andere documenten over deze vragen beschikbaar zijn, voegt u deze dan s.v.p. toe.

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



DEEL 2: AKKOORDVERKLARING

Ondertekening akkoordverklaring

Namens de aanvrager verklaar ik:

- dat ik bevoegd ben om de aanvrager te vertegenwoordigen;
- dat de informatie hierbij accuraat, compleet en naar waarheid is verstrekt.

Handtekening

Volledige naam van ondertekenaar(s)

Positie van vertegenwoordigingsbevoegden (bijvb. directeur, bestuurder, bestuurslid, e.t.c.)

Datum :



BIJLAGEN

BIJLAGE 1: De in te dienen administratieve verklaringen.

BIJLAGE 2: De technische omschrijving van het project.

BIJLAGE 3: Het businessplan van de te starten activiteiten.

BIJLAGE 4: Het programmatisch plan.

BIJLAGE 1: DE IN TE DIENEN ADMINISTRATIEVE VERKLARINGEN.

De verplicht in te dienen verklaringen bij de aanvraag zijn per rechtsvorm voor de aanvrager verschillend.

Op pagina 7 krijgt u inzicht in de verschillende rechtsvormen en welke verklaringen en documenten u per type rechtsvorm dient mee te leveren. De vakjes die per rechtsvorm zijn aangevinkt zijn hierin leidend.

Als het vakje bij uw rechtsvorm in de tabel is aangevinkt dan dienen die verklaringen en documenten altijd bij uw aanvraag meegeleverd te worden.

In alle gevallen dient een kopie van een geldig identiteitsbewijs te worden overlegd van de natuurlijke persoon of de directeur/het dagelijks bestuur van de rechtspersoon die de aanvraag doet.

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



Overzicht in te dienen administratieve verklaringen per type rechtsvorm.

In te dienen administratieve verklaringen	Eenmans-zaak	VOF, Maatschap, Commanditaire vennootschap	NV, BV, Stichting*, Vereniging*, Coöperatieve vennootschap	Publiek-rechtelijk lichaam
Instellingsbesluit				✓
Een uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel en Nijverheid (niet ouder dan 3 maanden)	✓	✓	✓	
Kopie statuten van de vennootschap		✓	✓	
Kopie vestigingsvergunning van de vennootschap uitgegeven door het Land Curaçao		✓	✓	
Kopie aandeelhouders register van de vennootschap		✓	✓	
Een overzicht van de volledige vennootschapsstructuur waarvan de aanvrager deel uitmaakt (indien van toepassing)**	✓	✓	✓	
Origineel bewijs van goed gedrag van de directeur(en) c.q. bestuursleden en aandeelhouder(s) (niet ouder dan 3 maanden)	✓	✓	✓	
Een verklaring van het Gerecht in Eerste Aanleg waaruit blijkt dat aanvrager niet in staat van faillissement, surseance van betaling of liquidatie verkeert en/of inzake aanvrager een faillissement, surseance van betaling of liquidatie is aangevraagd	✓	✓	✓	
Een verklaring van de Ontvanger en de Sociale Verzekeringsbank overleggen betreffende het betalingsgedrag van de aanvrager	✓	✓	✓	

* Indien er sprake is van een Stichting of Vereniging hoeft u géén vestigingsvergunning mee te leveren. Bij een NV, BV of Coöperatieve vennootschap is dat wel verplicht.

** Indien er sprake is van een vennootschapsstructuur dan behoudt Regulatory Authority of Curaçao zich het recht voor nadere informatie op te vragen.



BIJLAGE 2: TECHNISCHE OMSCHRIJVING PROJECT

1. High level ontwerp:

Geef schematisch in een blokdiagram weer het ontwerp van de gehele inrichting bestaande uit studio, hulpstudio, bedradingskamer, STL (Studio to Transmitter Link) en zender.

2. Geografische weergave:

Geef a.d.h.v. de geografische kaart van Curaçao de volgende informatie aan:

- Locatie van de *studio* met bijbehorende coördinaten;
- Locatie van de *zender* met bijbehorende coördinaten;
- Locatie van de zenderantenne met de bijbehorende azimuth;
- Locatie van de STL ontvangantenne met de bijbehorende azimuth;
- Locatie van de STL zendantenne met de bijbehorende azimuth.

(Noot: Dit is niet van toepassing bij STL via kabelverbinding en alleen van toepassing op de laatste 2 bovengenoemde bullets.)

3. STL-verbinding:

Welke type STL- en RPU-verbinding gaat u gebruiken?

Voeg de specificaties toe van de STL-apparatuur, inclusief de technische specificaties van de te gebruiken STL verbinding zoals:

- | | |
|---------------|---------------------|
| > Type medium | > Bandbreedte |
| > Capaciteit | > Frequentie bereik |
-

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



4. Opstelpunten Antennes: Vul in de tabel 2.1 de opstelpunten van de antennes:

Tabel 2.1: Opstelpunten Antennes

Type	GPS coördinaten	Antenne Hoogte (m) t.o.v. ground level	Maximum effectieve Antenne hoogte	Azimuth	Site	Mast (zenderantenne en STL ontvang antenne)	STL zender site
STL _{TX}						✓	
STL _{RX}							✓
T _X							✓

5. Technische specificaties Antennes:

Vul in tabel 2.2 de technische eisen van de antennes:

Tabel 2.2: Technische specificaties Antennes

Type	Non-Directional or Directional	Gain (dBi)	Polarisation (V,H,C)	Frequentieband
STL _{TX}				
STL _{RX}				
T _X				

- Van alle bovengenoemde antennes, gaarne ook de fabrieksspecificaties indienen.

6. Filters:

Een banddoorlaatfilter dient geïnstalleerd te worden, om te voorkomen dat de ongewenste frequentie componenten in de zender gegenereerd worden.

- U dient een specificatie van de te plaatsen filter in te dienen.



7. Vlekkenplan:

Middels een geografische kaart van Curaçao de reikwijdte van het FM-signaal met bijbehorende veldsterkte waarden aangeven:

- Middels een simulatietool moet worden aangegeven wat de dekkinggraad is van de zender;
- Op het plaatje moeten de contouren worden aangegeven die het veldsterkte niveau moet aangeven;
- De legenda moet duidelijk zijn voor wat betreft kleuren en symbolen met corresponderende veldsterkte niveau;

NOOT: De EIRP-berekening dient te zijn gedaan op basis van het minimale veldsterkte niveau van 54 dB(μ W/m), zendervermogen en gebruikte antenne;
Het minimum vereiste veldsterkte niveau moet 54 dB(μ W/m) zijn in gebieden waar geen obstructie van hoge heuvels zijn.

8. Standaarden en/of richtlijnen:

Op basis van welke standaarden is het ontwerp van de studio en zender site gebaseerd?

9. Referenties:

Om aan te tonen dat de aanvrager het technisch vermogen bezit om de technische installatie afdoende te kunnen afronden, dient aangetoond te worden dat de ontwerper en installateur over voldoende ervaring beschikken op het gebied van FM-broadcasting. Hierbij dient een overzicht van in het verleden ontworpen en geïnstalleerde installaties aangeleverd te worden.

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



10. Kwaliteitsbewaking:

Welke maatregelen zult u treffen om de kwaliteit van uw uitzendingen te garanderen betreffende de volgende aspecten:

1. Initiële installatie inrichting;
2. Waarborgen dat de inrichting ook na de installatie blijft functioneren conform internationale standaarden en het waarborgen van de continuïteit van de uitzendingen;
3. Bij het oplossen van incidenten zoals interferentie;
4. Bij het oplossen van interne storing/onderbreking veroorzaakt in de eigen inrichting door bijvoorbeeld "hardware failure".

Gaarne tabel 2.3. invullen, het betreft hier verschillende parameters.

Tabel 2.3: Parameters

	Parameter	Meeteenheid	Doel
1	Acceptabele "downtijd" bij falen eigen inrichting	-	-
2	Reparatietijd bij falen eigen inrichting	-	-
3	Hoeveel procent van de oppervlakte van Curaçao denkt u te kunnen voorzien van een signaal van minimaal 54 dB ($\mu\text{V}/\text{m}$)	-	-
4	• Signal to noise ratio van het FM-signaal; • THD (Total Harmonic Disortion); • Stereo seperatie van linker en rechter audio kanalen; • Demping van het omgeving geluidsniveau in de studio.	- - - -	- - - -



11. Technische innovatie:

Op welke wijze denkt u zich op technisch gebied te kunnen onderscheiden van andere aanvragers?

12. Implementatieplan:

Gaarne een implementatieplan indienen met daarin reële doorlooptijden en bijbehorende mijlpalen.

Bijlage 2 in te dienen technische documenten/ verklaringen:

1. Blokdiagram met het ontwerp van de inrichting.
2. Geografische kaart van Curaçao met de gevraagde informatie.
3. Technische specificaties STL-apparatuur inclusief de technische specificaties STL-verbindingen.
4. Fabrieksspecificaties antennes.
5. Specificaties van het te plaatsen banddoorlaatfilter
6. Geografische kaart van Curaçao met FM-signaal en veldsterkte waarden.
7. Implementatieplan

BIJLAGE 3: Business plan

In het business plan worden voorspellingen gemaakt over de opbrengsten/inkomsten, uitgaven/kosten en de financiering van de aanvrager.

Hierbij is jaar 1 het jaar waarin het systeem geïmplementeerd en operationeel wordt. U wordt hierbij gevraagd om eerst het business model uiteen te zetten.

Deel 1: Opbrengsten/inkomsten

In dit eerste deel wordt een omvang en een specificering van de markt gegeven. Zowel voor de hele markt van Curaçao als voor het deel van de markt dat de aanvrager plant te gaan bedienen.

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



Marktvoorspelling totale markt

In de marktvoorspelling moet per dienst een zo realistisch mogelijke inschatting van de afzet in eenheden worden weergegeven. **Zowel van het totale marktpotentieel als de al (door andere partijen) ontwikkelde markt.**

Tabel 3.1: Totale omroepnetwermarkt in eenheden. (Aantal aan het einde van het jaar.)

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Reclame-uren					
Verhuur zendtijduren					
Overig (specificeren)					

Marktvoorspelling aanvrager

In de marktvoorspelling moet per dienst de afzet in eenheden worden weergegeven. Zowel de voorspelling in eenheden als de voorspelling in geld dient onderbouwd te worden.

Tabel 3.2: Markt voor aanvrager in eenheden. (Aantal aan het einde van het jaar.)

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Reclame-uren					
Verhuur zendtijduren					
Overig (specificeren)					
TOTAAL					

Tabel 3.3: Markt voor aanvrager in geld. (Omzet in het jaar in NAf. 1000.)

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Reclame-uren					
Verhuur zendtijduren					
Overig (specificeren)					
TOTAAL					

**Verwachte wekelijkse uur-opbrengst per programma**

Verstrek een overzicht van de geplande wekelijkse programmering, waarbij per programma het volgende wordt vermeld:

- Doelgroep;
- Dienstverlening (reclame-uren, verhuurzendtijd, overigen conform tabel 3.3.);
- Verwachte omzet.

DEEL 2: Uitgaven/kosten

In dit tweede deel wordt een specificering van de investeringen en de kosten gevraagd.

Investeringsplanning aantallen

De voor het project geplande investeringsmiddelen moeten volgens onderstaand schema worden opgegeven, eerst in aantallen, dan financieel.

Tabel 3.4: Benodigde investeringen in aantallen.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
1. Technische investeringen:					
Totale technische investering:					
2. Civiele investeringen:					
Totale civiele investeringen:					

**Investeringsplanning financieel**

De geplande investeringen moeten in geldbedragen per jaar vertaald worden, uitgaande van de huidige prijzen opgegeven in de prijsquoting van een leverancier. Het formaat is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 3.5: Investeringsplanning in NAF. 1000.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
1. Technische investeringen:					
Totale technische investeringen:					
2. Civiele investeringen:					
Totale civiele investeringen:					
Totale overige investeringen (specificeren):					
Totale investeringen in werkkapitaal					

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



Tabel 3.6: Afschrijvingskosten investeringen in NAf.. 1000 per jaar.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
1. Technische investeringen:					
Totale technische investeringen:					
2. Civiele investeringen:					
Totale civiele investeringen:					
Totale overige investeringen (specificeren):					

Operationele kosten

De operationele kosten worden onderverdeeld in de kosten van het netwerk, de personeelskosten en de overige kosten.

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



Netwerk- en dienstenkosten:

Hieronder dienen alle kosten m.b.t. het netwerk gespecificeerd te worden (o.a. onderhoud, transmissie etc.)

Tabel 3.7: Operationele netwerk- en dienstenkosten in NAF.. 1000 per jaar.

Operationele netwerk- en dienstenkosten	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Totale operationele netwerk- en diensten kosten:					

**Personeelskosten**

De personeelskosten dienen gespecificeerd te worden naar het aantal werknemers en de kosten per werknemer.

Tabel 3.8: Personeelskosten in NAf.. 1000 per jaar.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
1. Directe personeel					
Salarissen					
Sociale lasten					
Overige personeelskosten					
Totale directe personeelskosten					
Gemiddeld aantal directe personeel					
Gemiddelde kosten per werknemer					
2. Administratief personeel					
Salarissen					
Sociale lasten					
Overige personeelskosten					
Totale indirecte personeelskosten					
Gemiddeld aantal administratief personeel					
Gemiddeld kosten per administratief werknemer					
3. Totale operationele personeelskosten					
Gemiddeld aantal personeel					
Gemiddeld kosten per werknemer					

Tevens dient de beoogde organisatie in een organigram te worden weergegeven. Het organigram moet in een afzonderlijke bijlage verstrekt worden.

AANVRAAGFORMULIER

Machtiging FM-omroepnetwerk



Overige operationele kosten

Naast de netwerk- en personeelskosten zijn er nog andere kosten. Deze worden opgenomen in de volgende tabel met overige operationele kosten.

Tabel 3.9: Operationele huisvestingskosten in NAf. 1000 per jaar.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Huurkosten					
Elektriciteit					
Water					
Bewaking					
Onderhoud					
Overige huisvestingskosten					
Totale operationele huisvestingskosten:					

Tabel 3.10: Operationele algemene kosten in NAf. 1000 per jaar.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Telefoon en internet					
Reguleringskosten					
Bankkosten					
Kantoorbenodigdheden					
Overige algemene kosten					
Totale operationele algemene kosten:					

**Verlies- en winstrekening**

De verlies- en winstrekening moeten volgens het onderstaand formaat worden opgeleverd.

Tabel 3.11: Verlies- en winstrekening overzicht in NAF. 1000 per jaar.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Totale opbrengsten					
Operationele kosten					
Netwerkkosten					
Personeelskosten					
Huisvestingskosten					
Algemene kosten					
Totale operationele kosten					
EBITDA					
Afschrijvingskosten					
Rentekosten					
EBT					
Belasting					
Netto inkomen					

Waarbij de subtotalen als volgt worden gedefinieerd:

- EBITDA is het inkomen voor afschrijvingen, amortisatie, interest en belastingen;
- EBT is het inkomen voor belastingen.

**Balans**

De balans moet minimaal de volgende informatie verschaffen over activa en passiva hierin aangegeven.

Tabel 3.12: Balans per einde van het jaar in NAf. 1000.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
1. Activa					
Vaste activa netwerk					
Overige vaste activa					
Debiteuren					
Liquide middelen/Banken					
Overige vlottende activa					
Totale activa					
2. Vermogen/Financiering					
Eigen vermogen					
Ingehouden winst					
Vreemd vermogen/Leningen					
Kortlopende verplichtingen					
Totale vermogen					



Financiële garantie

Belangrijk is dat de bronnen van financieringen worden onderschreven door een schriftelijke verklaring van degene die financiert zoals, de moedermaatschappij, een bank, de leverancier ingeval van leverancierskrediet, etc.

Indien de financiering door een bank of andere financiële instelling geschiedt, dan dient een garantieverklaring voor deze financiering door een bank of financiële instelling te worden overlegd.

In geval van financiering door de moedermaatschappij, eigen maatschappij of een derde dient de door een accountant geaccordeerde financiële jaarverslagen – winst en verlies, kasstroom en balans – van de afgelopen 2 jaren bijgevoegd te worden.

Overzicht van de conform bijlage 3 in te dienen documenten / verklaringen

Bijlage 3 in te dienen documenten/ verklaringen:

1. Overzicht wekelijkse programma indeling met omzet
 2. Financiële garantie en/of financiële jaarverslagen
 3. Prijsquote van de geplande investeringen
 4. Organigram
-



BIJLAGE 4: Het programmatisch plan

Ter bevordering van de pluriformiteit in het radio-aanbod op Curaçao dient de programmering zo divers mogelijk te zijn. Van belang is tevens dat een dergelijk aanbod ook van afdoende kwalitatief niveau is (o.a. opleidingsniveau en ervaring producenten/ programmamakers en presentatoren spelen hierbij een rol) en een creatieve samenstelling kent (b.v. in combinatie met interactieve online activiteiten).

Overleg een overzicht van de geplande wekelijkse programmering waarbij per programma het volgende wordt vermeld:

1. Beschrijving inhoud programma, en eventuele onderscheidende kenmerken;
2. Beschrijving doelgroep;
3. Informatie over opleidingsniveaus en ervaring van producenten / programmamakers en presentatoren van de programma's;
4. Overige relevante informatie.

Overzicht van de conform bijlage 4 in te dienen documenten / verklaringen

Bijlage 4 in te dienen documenten/ verklaringen:

1. Overzicht wekelijkse programma indeling met inhoud programma, doelgroep, opleidingsniveau.
-